附件1

2024年水利专业职称申报流程及注意事项

一、申报人填报要求

申报人登录“新疆维吾尔自治区专业技术人员管理平台”进行个人注册，选择相应的评审专业和级别新增申请书。对本人申报材料的真实性负责。

**1.基本信息：**专业技术人员按要求准确填报个人基本信息，并上传身份证扫描件、近期一寸免冠照片等。

二级专业要根据申报人自身从事的工作内容选择：规划设计与技术咨询、工程建设、生产运行与管理或工程及科学技术研究。

单位归属要根据单位所在地和机构规格进行选择，自治区单位和地州单位工作人员不得选择为县级及以下单位。

“参加本年驻村工作”的要如实填写，可不参加答辩。

**2.学历学位：**请上传相关学历证书和教育部学信网查询的结果(http://www.chsi.com.cn/)，有在职学历的材料也可同时上传。无法在学信网查询证明的，可从档案中查找毕业生登记表。

**3.专业技术资格：**指已取得的任职资格证书，如：申报高级工程师，需要上传中级职称证书。

从事水利专业相关工作的公务员满10年转任事业单位的，可申报高级职称，需上传情况说明（或任命文件、任免表等）。

取得其他专业中级职称后，从事水利专业工作满5年，且符合申报条件的，上传已取得的其他专业的中级职称证书。

从事专业技术工作的开始和截止时间需准确填写，现专业技术任职资格在新疆取得者，上传“任职资格文件”或“职称证书”或“专业技术职务任职资格评审表”；现专业技术任职资格在其他省区市取得者，需上传“任职资格文件”“职称证书”或“专业技术职务任职资格评审表”。

**4.工作简历：**指参加工作以来的工作经历，需按照实际准确填写，保持时间节点的连贯性，有借调、驻村工作经历的需在此表述清楚。

**5.专业技术职业资格：**指通过考试取得的技术资格证书，如建造师、建筑师等，与工程系列无关的资格证书不上传。

**6.科研（实践）工作能力：**建议申报二级专业为规划设计与技术咨询、工程及科学技术研究专业的申报人填写，主要体现申报人在科研方面完成的工作、实践经历和能力等。申报其他二级专业的如有相关经历能力也可填写。

**7.实践能力（经历）：**按照职称评审条件，须满足通用条款和对应申报的二级专业所列项目。说明中需要注明参与每一项工作经历起止时间、本人承担的角色、完成的工作量等，体现申报人实践经历，切勿描述项目的简介。

**8.业绩成果：**按照职称评审条件，须满足通用条款和对应申报的二级专业所列项目，同类业绩成果可合并归纳填写。说明中注明完成每一项业绩的起止时间、本人承担的角色、完成的工作量等，体现申报人取得的业绩成果。印证材料需体现申报人参与，因涉密确无法提供印证资料的，需申报单位出具证明，经主要负责人签字并加盖公章。

**9.获奖情况：**指被用人单位及以上部门评为先进工作者、先进个人、优秀共产党员等反映本人工作表现的综合类奖项。专业方面的可填入“业绩成果”栏目中。其他奖项不在此范围内。

**10.获得的知识产权：**指任现职以来在学术方面取得的发明专利等。

**11.著（译）作情况：**指任现职以来参与编写的理论文章、著作等。

**12.发表论文情况：**申报人论文须在工程类专业刊物上发表，如能在“知网”等网站上查询，可将查询的截图作为附件上传。未刊出的论文不得上传（含有录用通知书的）。县及县以下单位申报人的代表作可由3名具有高级工程师职称的同志审核签字认可，并经单位主要领导签字、盖章后，可计作1篇论文。

**13.个人承诺书：**申报人需对填写的内容负责，手写“本人承诺以上填报的内容和提交的材料完全真实有效，且网上填报与送审报表内容完全一致。如申请人提交弄虚作假确认材料的，一经查实，不予受理确认申报或取消已确认的资格，并从申报年度下一年度起3年内，不得申报评审职称。”

**14.聘（任）现职期间考核情况：**申报人按要求上传近3年考核登记表，企业员工也应出具相关年度考核情况，考核等次不得造假。因工作调整有试用期，且符合条件的，试用期满考核结果可作为年度考核结果。

**15.继续教育：**申报人按要求上传继续教育培训合格证书。其中，申报高级、中级的专业课提供2021、2022、2023、2024年度的培训合格证书，公需课提供2020-2024年度培训合格证书。申报初级的专业课和公需课均提供2023、2024年度的合格证书，合格证书原则上从网站上自动获取生成。

有驻村工作经历的，可免除当年的继续教育。任现职称以来，参加少数民族特殊培养的，免继续教育，均需上传“免除继续教育学习申请表”。

 **16.任现职以来个人工作总结：**指取得工程任职资格以来的工作总结，包括思想政治上的认识、工作经历、取得的成绩、成长心得、存在问题和计划等，内容详实、语言精练。

 **17.职称外语、计算机应用考试：**参照《关于做好当前职称评审工作有关问题的通知》（新人社函〔2017〕328号）的相关要求执行，不做硬性要求。

**18.其他附件材料：**指单位出具的思想政治表现材料、单位公示情况及公示结果、廉洁自律证明等体现申报人思想政治方面的印证材料，文字描述一定要清晰、详实，不要有申报人的姓名和单位名称。所有材料尽量避免重复上传。

**19.遮盖处理：**申报人登录系统，在我的主页>我的申请书>【检查姓名掩盖】中检查所传每张附件图片遮盖情况，遮盖时需认真仔细、精细化，现单位公章也需要遮盖，不要遮盖他人姓名、不要大面积遮盖、不要遗漏。

**20.评审费及评审表。**申报材料通过形式审核后，按照高级工程师每人500元、工程师350元、助理工程师100元的标准在网上缴纳评审费，未缴纳的不予评审。申报人无需打印《专业技术职务任职资格评审表》，评审结束后，由职称办统一打印通过人员评审表，盖章后予以反馈。

**21.专业技术水平答辩：**申报高级职称的检查个人账号是否完成微信绑定（在我的中心/绑定可以看到本人用户名，说明绑定成功），并留意微信通知。每人答辩3-5分钟，请根据推送的信息提醒，在规定时间保持环境安静、信号畅通，无故不参加答辩的，评审不予通过。

二、单位推荐工作要求

**22.审核把关：**申报人所在工作单位须对申报材料进行审核，对所审核申报材料的真实性、完整性和时效性负责，对不符合要求的及时提出意见，退回修改，并按要求逐级申报。

**23.公示公告：**申报人所在单位需对申报材料进行归纳，按照公示模板（见附件）逐人填写公示材料，并在一定范围内进行公示，公示期不少于5个工作日，有异议的及时处理，无异议后出具公示结果证明。在“单位审核意见”填写**“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实、完整、有效，同意推荐”**。

**24.其他材料：**推荐单位须按照要求，出具申报人政治表现情况报告，按照干部管理权限，协调纪检部门出具廉洁自律情况意见，对处分期已满的申报人，推荐单位可根据现实需要自行决定是否予以推荐。申报人需要单位出具的其他证明材料，须推荐单位严格把关内容真实性。